

Stichting Matchpoint Betrokken Ondernemen  
Stationsplein 14  
3818 LE AMERSFOORT

JAARVERSLAG 2018

RAPPORT

---

Inzake jaarverslag 2018

## JAARVERSLAG 2018

INHOUD	Paginanummer
<b><u>1. Bestuur- en directieverslag</u></b>	
1.1 Over Matchpoint	5
1.2 Doelstelling, strategie, doelgroep en vermogen	7
1.3 Activiteiten in 2018	7
1.4 Vooruitblik 2019	8
<b><u>2. Jaarrekening 2018</u></b>	
2.1 Balans per 31 december	10
2.2 Staat van baten en lasten	12
2.3 Resultaatbestemming	13
2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	14
2.5 Toelichting op de balans per 31 december	16
2.6 Toelichting op de baten	20
2.7 Toelichting op de lasten	20
<b><u>3. Samenstellingsverklaring van de accountant</u></b>	25
<b><u>Bijlage</u></b>	
Begroting 2019	27

1.BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG

---

# BESTUURS- EN DIRECTIEVERSLAG 2018

Matchpoint

Stationsplein 16 3818 LE Amersfoort

## 1.1 Over Matchpoint

### Juridische structuur en inschrijving

Stichting Matchpoint Betrokken Ondernemen (hierna: Matchpoint) is een stichting en opgericht in 2007 en statutair gevestigd te Amersfoort. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32129574.

### Statutaire doelstelling

1. Matchpoint heeft ten doel: Het stimuleren van ondernemingen en organisaties om projecten op te zetten dan wel te participeren in projecten welke het maatschappelijk betrokken personen in de regio Amersfoort te bevorderen.

2. Matchpoint tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: de functie van intermediair te vervullen tussen bedrijfsleven, non profit organisaties en lokale samenleving; het stimuleren van samenwerking tussen genoemde partijen en het geven van vorm, inhoud en structuur aan deze samenwerking; het faciliteren ; het initiëren van projecten en maatschappelijke stages en het op creatieve wijze elkaar afstemmen van vraag en aanbod, waardoor elk project een match op maat is; het streven naar het verder uitbreiden van de netwerken binnen de lokale samenleving waardoor begrippen als 'Betrokken Ondernemen' en 'Maatschappelijke Stages' als vanzelfsprekend zullen worden ervaren; het verrichten van al hetgeen met het doel rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

### Bestuur en directie

#### Bestuurssamenstelling

Het bestuur is dit jaar ongewijzigd gebleven.

Het bestaat uit de volgende leden:

Mevrouw Dorine Lommen (voorzitter)

De heer Jeroen Osendarp (lid)

De heer Paul Lomans (lid)

De heer Marc van Leeuwen (lid)

De heer Wim van Rooijen (lid)

Datum in functie:

01-04-2017

06-02-2013

18-11-2014

01-01-2014

01-09-2015

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding.

#### Directie

Er is sprake van een eenhoofdige directie (C.J.S. Kampman), die het kantoor aanstuurt en hiervoor verantwoording aflegt aan het bestuur. Er is geen ander toezichthoudend orgaan.

#### Taken en werkwijze

Het bestuur bepaalt het beleid en de hoofdlijnen van de strategie. Ook bewaakt zij de voortgang. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering. Bij aanvang van het kalenderjaar stelt de directeur een concept jaarplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur. Het jaarplan wordt ondersteund door een activiteitenkalender en een begroting. Deze documenten worden door het bestuur besproken en met eventuele aanpassingen in de bestuursvergadering goedgekeurd. Het bestuur komt minimaal viermaal per jaar bijeen en toetst de voortgang van het jaarplan. Zolang de directeur werkt binnen de parameters van het jaarplan en budget is hij autonoom in zijn initiatieven en vindt evaluatie achteraf plaats. (Grote) activiteiten die niet zijn opgenomen in het jaarplan moeten vooraf door het bestuur worden goedgekeurd.

### **Bezoldiging en vergoedingen**

Bestuursleden krijgen alleen daadwerkelijk gemaakte kosten in verband met het uitoefenen van hun functie vergoed, waaronder reiskosten. De directeur is een betaalde medewerker in dienst van de stichting en wordt betaald conform de beloningsstructuur van de rijksoverheid (de BBRA loonschalen). Alle vergoedingen voor medewerkers zijn vastgelegd in het Matchpoint Personeel handboek.

### **Benoeming en nevenfuncties**

Bestuursleden worden geworven door het zittend bestuur op basis van een schriftelijke profielschets; de directeur heeft een vrijblijvend adviesrecht. Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar benoemd en zijn daarna herbenoembaar. In dit verslagjaar was geen sprake van relevante nevenfuncties bij bestuur of directeur.

### **Personeel**

Eind 2018 waren er voor 4 FTE's in dienst (5 personen).

### **Onbetaalde medewerkers**

Matchpoint stelt jaarlijks een werkervaringsplaats/stageplaats beschikbaar. In 2018 is deze ingevuld door een vrijwilliger die zich verbonden heeft aan het project Gastvrij (Keischoon033).

### **Communicatie met belanghebbenden**

Matchpoint streeft naar een heldere en transparante communicatie met al haar belanghebbenden. De website van Matchpoint [www.matchpointamersfoort.nl](http://www.matchpointamersfoort.nl) voorziet in een brede informatie voorziening. Daarnaast wordt er minimaal 1 x per kwartaal een Nieuwsbrief uitgegeven en wordt er jaarlijks (medio april) een Jaarimpressie verstuurd aan de leden van het netwerk. Ook zijn er op regelmatige basis netwerkbijeenkomsten zoals het NetwerkOntbijt, Maatschappelijk Platform en de KennisLounge. Met de Fonders wordt jaarlijks minimaal 1 persoonlijk gesprek gevoerd. De jaarverslagen en statuten zijn beschikbaar via de website.

## 1.2 Doelstelling, strategie, doelgroep en vermogen

### Doelstelling/ strategie Matchpoint

Bijdragen aan een betrokken Amerfoort waar mensen als vanzelfsprekend naar elkaar omzien. Dit doen wij door

- het creeren van verrassende ontmoetingen tussen bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en onderwijs ( vinden en verbinden).
- het bundelen van krachten tav maatschappelijke uitdagingen zoals bijv zwerfafval en voedselverspilling (duurzame impact organiseren)
- nieuw leiderschap te stimuleren middels onze ChangeLab leergang ( leren en ontwikkelen) .

### Doelgroep (relevantie)

Als Stichting zonder winst oogmerk bouwt Matchpoint aan een breed netwerk waardoor het zakelijke en het kwetsbare deel van de stad in grote diversiteit aan elkaar verbonden kan worden.

### Beleid met betrekking tot omvang n functie vrij besteedbaar vermogen

Het bestuur streeft ernaar om een continuïteitsreserve aan het houden van 20% - 30% van de begrote jaarlijkse lasten, om in de toekomst aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen en om risico's op korte termijn te dekken.

## 1.3 Activiteiten in 2018

### Resultaten Matchpoint Zinvol zaken doen in 2018

	Betekenisvol ondernemen
1122	werknemervrijwilligers aan de slag
5516	uur vrijwillige inzet gerealiseerd
2678	cliënten, bewoners, burgers en (speciaal onderwijs) leerlingen betrokken
73	leerlingen voor beroepsstage ingezet
65	ondernemers zetten zich in voor Week van het Ondernemen/Dag van de Docent
257	maatschappelijk relevante matches uitgevoerd
11	netwerkbijeenkomsten georganiseerd, waarvan 1 matchbeurs en 1 sportmatchbeurs
1	groep ChangeLab aan de slag
1	werkervaringsplaats aangeboden door Matchpoint

### Algemeen

#### Het team

Met de aanvulling van Suzanne Wierenga hadden wij in 2018 vier intermediairs die zowel de matches tussen bedrijfsleven en het maatschappelijk veld vorm gaven, alsmede de grote projecten/opdrachten zoals die er waren op het gebied van bijvoorbeeld voedselverspilling en zwerfafval. Ook werd er door de directeur, Carin Kampman, weer een leiderschapsleergang: ChangeLab, georganiseerd. Hieraan namen 10 deelnemers deel dit keer.

#### Leden en donateurs

Zie Jaarimpressie (digitaal)

#### 1.4 Vooruitblik 2019

In dit jaar mogen wij in opdracht van de gemeente Amersfoort een groot congres organiseren rondom ons Zwerfafvalproject Keischoon033. Dat onze kennis en ervaring hiermee landelijk gepromoot wordt zien wij als een groot compliment aan ons netwerk wat met ons aan de basis stond van deze innovatieve samenwerkingsvorm.

Dat ook andere projecten zoals Keibewust033 (over voedselverspilling) en onze leiderschapsleergang ChangeLab niet onopgemerkt blijven merken wij uit de belangstelling van diverse steden om ook met deze concepten aan de slag te gaan. Voor Matchpoint een spannende uitdaging om ook de wereld buiten Amersfoort een beetje mooier te mogen maken.

Dat wij door lokaal te acteren graag bijdragen aan het grote geheel gaat ons netwerk dit jaar ook merken in de vorm van de SDG's waaraan Matchpoint al haar inspanningen gaat linken. Dat zijn zeventien Duurzame Ontwikkelingsdoelen, om de wereld tot 'een betere plek te maken in 2030', schrijven de Verenigde Naties in hun voorstel voor een nieuwe mondiale agenda. Er zijn doelen over armoede, gezondheid, onderwijs, maar ook over duurzame energie, minder ongelijkheid en het aanpakken van klimaatverandering.

Afgelopen mei 2018 heeft Matchpoint haar ChangeLab leergang mogen presenteren voor een internationaal publiek in Geneve op een congres georganiseerd door de Verenigde Naties en REOS. Onze leergang werd o.a. geroemd om de concrete bijdrage die wij leverden aan Duurzaamheidsdoel 1, het speerpunt van dat jaar; armoede. Dit succes smaakt naar meer.

"Think big; act local" wordt het motto voor 2019.

*Carin Kampman*  
Directeur Matchpoint

In de bijlage bij dit jaarverslag is de begroting 2019 opgenomen.



2. JAARREKENING 2018

---

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA		31-12-2018	31-12-2017
		€	€
<b><u>Vaste activa</u></b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
Website	2.5.1	7.121	-
		-----	-----
<b>Materiële vaste activa</b>			
Kantoorinventaris	2.5.2	4.300	5.545
		-----	-----
<b><u>Vlottende activa</u></b>			
<b>Vorraden</b>			
Voorraad boeken		2.710	-
		-----	-----
<b>Vorderingen</b>			
Debiteuren	2.5.3	96.714	36.370
Overige vorderingen	2.5.4	40.291	5.122
		-----	-----
		137.005	41.492
		-----	-----
Liquide middelen	2.5.5	111.415	205.171
		-----	-----
<b>Totaal activa</b>		262.551	252.208
		=====	=====

Stichting Matchpoint Betrokken Ondernemen  
AMERSFOORT

---

PASSIVA		31-12-2018	31-12-2017
		€	€
<b>Reserves en fondsen</b>			
<b>Reserves</b>			
Continuïteitsreserve	2.5.6	102.374	115.014
		-----	-----
<b>Kortlopende schulden</b>			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.062	20.557
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.5.7	50.946	31.911
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	2.5.8	108.169	84.726
		-----	-----
		160.177	137.194
		-----	-----
<b>Totaal passiva</b>		-----	-----
		262.551	252.208
		=====	=====

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2018	<i>Begroting</i> 2018	Realisatie 2017
		€	€	€
<b><u>BATEN</u></b>				
Subsidies gemeente	2.6.1	50.000	50.000	50.000
Overige baten	2.6.2	400.180	306.800	329.336
		<u>450.180</u>	<u>356.800</u>	<u>379.336</u>
<b><u>LASTEN</u></b>				
Projectkosten (extern)	2.7.1	74.522	21.200	36.973
Personeelskosten	2.7.2	335.966	287.800	277.933
Overige personeelskosten	2.7.3	12.070	8.000	15.764
Afschrijvingen	2.5.1	581	4.000	2.144
Huisvestingskosten	2.7.4	925	800	1.014
Kantoorkosten	2.7.5	16.376	9.000	7.676
Verkoopkosten	2.7.6	4.328	4.500	1.940
Algemene kosten	2.7.7	18.052	9.800	15.484
		<u>462.820</u>	<u>345.100</u>	<u>358.928</u>
Saldo van baten en lasten		<u>-12.640</u>	<u>11.700</u>	<u>20.408</u>

2.3 Resultaatbestemming

	2018	2017
	<u>€</u>	<u>€</u>
Resultaatbestemming		
Continuïteitsreserve	-12.640	20.408
	<u>-12.640</u>	<u>20.408</u>
	<u><u>-12.640</u></u>	<u><u>20.408</u></u>

## 2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

### 2.4.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

#### Grondslagen van waardering

### 2.4.2 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

### 2.4.3 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### 2.4.4 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een percentage van deze verkrijgingsprijs.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### 2.4.5 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

### 2.4.6 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld.

## Grondslagen van resultaatbepaling

### 2.4.7 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

### 2.4.8 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten. De subsidiegelden worden toegerekend aan de periode waarin de dienstverlening heeft plaatsgevonden. De overige baten worden toegerekend aan de in het verslagjaar waarin de aan geleverde diensten hebben plaatsgevonden, na aftrek van kortingen en omzetbelasting.

### 2.4.9 Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### 2.4.10 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

## 2.5 Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### 2.5.1 Immateriële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat:

	Website	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari		
Aanschafwaarde	-	-
Cumulatieve afschrijvingen	-	-
	-	-
Mutaties boekjaar		
Investeringen	7.246	7.246
Desinvesteringen	-	-
Afschrijving desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen	-125	-125
	7.121	7.121
Stand per 31 december		
Aanschafwaarde	7.246	7.246
Cumulatieve afschrijvingen	-125	-125
	7.121	7.121
De afschrijvingen bedragen	20%	



## 2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

### 2.5.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hierna volgende schema samengevat:

	Inventaris	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari		
Aanschafwaarde	16.909	16.909
Cumulatieve afschrijvingen	-11.364	-11.364
	<hr/> 5.545	<hr/> 5.545
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Mutaties boekjaar		
Investerings	-	-
Desinvesteringen	-1.235	-1.235
Afschrijving desinvesteringen	1.235	1.235
Afschrijvingen	-1.245	-1.245
	<hr/> -1.245	<hr/> -1.245
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Stand per 31 december		
Aanschafwaarde	15.674	15.674
Cumulatieve afschrijvingen	11.374	11.374
	<hr/> 4.300	<hr/> 4.300
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
De afschrijvingen bedragen	20%	

2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

	2018	2017
	€	€
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b><u>2.5.3 Handelsdebiteuren</u></b>		
Openstaande debiteuren	96.714	36.370
Af: voorziening voor oninbaarheid	0	0
Saldo per 31 december	<u>96.714</u>	<u>36.370</u>
<b><u>2.5.4 Overige vorderingen</u></b>		
Ziekengeld	-	5.122
Nog te factureren (project baten en doorbelastingen)	34.622	-
Vooruitbetaalde bedragen	219	-
Overige overlopende activa (op eigen benen)	5.450	-
Saldo per 31 december	<u>40.291</u>	<u>5.122</u>
<b><u>2.5.5 Liquide middelen</u></b>		
Rabobank 1418.15.833	97.995	178.575
Rabobank 0322.3897.98	13.419	18.945
Rabobank 1510.5679.76	1	1
Svenska handelsbanken	-	7.650
Saldo per 31 december	<u>111.415</u>	<u>205.171</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

## 2.5 Toelichting op de balans (vervolg)

### PASSIVA

	2018	2017
	€	€
<b><u>2.5.6 Continuïteitsreserve</u></b>		
Saldo per 1 januari	115.014	94.606
Mutatie volgens resultaatbestemming	-12.640	20.408
Saldo per 31 december	<u>102.374</u>	<u>115.014</u>

Het bestuur streeft ernaar om een continuïteitsreserve aan het houden van 20% - 30% van de begrote jaarlijkse lasten, om in de toekomst aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen en om risico's op korte termijn te dekken.

### 2.5.7 Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	30.247	17.705
Pensioenen	6.440	2.661
Omzetbelasting	14.259	11.545
Saldo per 31 december	<u>50.946</u>	<u>31.911</u>

### 2.5.8 Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

Reservering vakantiegeld	12.905	10.784
Vooruit ontvangen bedragen	50.768	28.942
Nog te betalen bedragen (Sociaal Fonds)	42.000	45.000
Overige overlopende passiva	2.500	-
Saldo per 31 december	<u>108.173</u>	<u>84.726</u>

2.6 Toelichting op de baten

	Realisatie 2018	<i>Begroting</i> <i>2018</i>	Realisatie 2017
	€	€	€
<b><u>2.6.1 Subsidies</u></b>			
Subsidie Gemeente/033	50.000	<i>50.000</i>	50.000
	<u>50.000</u>	<u><i>50.000</i></u>	<u>50.000</u>

**2.6.2 Overige baten**

Founders	123.388	<i>120.000</i>	121.813
SA + Horeca + Vrienden	23.775	<i>28.000</i>	22.900
Innovatieve projecten	84.213	<i>140.800</i>	167.498
Maatschappelijke ondernemers	147.656	<i>3.000</i>	3.750
Maatschappelijke partners	6.075	<i>5.000</i>	5.175
"Op eigen benen CL!"	-	-	8.200
	<u>400.180</u>	<u><i>306.800</i></u>	<u>329.336</u>

2.7 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2018	<i>Begroting</i> <i>2018</i>	Realisatie 2017
	€	€	€
<b><u>2.7.1 Projectkosten extern</u></b>			
Projectkosten extern	74.522	<i>21.200</i>	36.973
	<u>74.522</u>	<u><i>21.200</i></u>	<u>36.973</u>

2.7 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<b><u>2.7.2 Personeelskosten</u></b>			
Lonen en salarissen	272.594		231.675
Sociale lasten	41.477		34.336
Pensioenlasten	26.923		26.471
	<u>340.994</u>	<u>287.800</u>	<u>292.482</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-5.029		-14.549
	<u>335.966</u>	<u>287.800</u>	<u>277.933</u>

Het gemiddeld aantal werknemers gedurende het boekjaar 2018 bedroeg 4,9 (2017: 4).

**2.7.3 Overige personeelskosten**

Ziekteverzuimverzekering	3.296		1.404
Onkostenvergoeding	1.704		5.318
Reiskosten	3.979		1.036
Inhuur personeel	747		5.735
Overige personeelskosten	2.344		2.271
	<u>12.070</u>	<u>8.000</u>	<u>15.764</u>

**2.7.4 Huisvestingskosten**

Overige huisvestingskosten	925	750	1.014
	<u>925</u>	<u>750</u>	<u>1.014</u>

2.7 Toelichting op de lasten (vervolg)

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
<b><u>2.7.5 Kantoorkosten</u></b>			
Kantoorbenodigdheden	3.452		4.469
Porti	1		90
Drukwerk	5.611		1.068
Automatiseringslasten	1.220		680
Telefoonkosten	166		2.838
	<u>16.376</u>	<u>9.000</u>	<u>7.676</u>
<b><u>2.7.6 Verkoopkosten</u></b>			
Kosten advertentie	599		1.940
Representatiekosten	3.729		-
	<u>4.328</u>	<u>4.500</u>	<u>1.940</u>
<b><u>2.7.7 Algemene kosten</u></b>			
Administratiekosten	7.404		6.993
Accountantskosten (2018: inclusief voorgaande jaren)	7.825		4.080
Advieskosten	600		1.785
Verzekeringen	448		381
Fiscale boetes	-		1.078
Rente- en bankkosten	286		173
Overige algemene kosten	2.029		994
	<u>18.052</u>	<u>9.800</u>	<u>15.484</u>

Vastgesteld en goedgekeurd te Amersfoort op 29 maart 2019.

---

D. Lommen  
Voorzitter

---

C.J.S. Kampman  
Directeur

---

J.H.F. Osendarp  
Penningmeester / secretaris

---

P.J. Lomans  
Algemeen bestuurslid

---

M.J.M. van Leeuwen  
Algemeen bestuurslid

---

W.M. van Rooijen  
Algemeen bestuurslid

### 3. SAMENSTELLINGSVERKLARING

---



Stichting Matchpoint Betrokken Ondernemen  
Stationsplein 14  
3818 LE AMERSFOORT

## SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Matchpoint Betrokken Ondernemen

De jaarrekening 2018 van Stichting Matchpoint Betrokken Ondernemen te Amersfoort is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening 2018 bestaat uit de balans per 31 december 2018 en de staat van baten en lasten over 2018 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Matchpoint Betrokken Ondernemen. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Was getekend te Amersfoort, 10 mei 2019.

WITH accountants B.V.  
Drs. J. Snoei RA



Specificatie begroting 2019

	Begroting 2019	Realisatie 2018	Begroting 2018
	€	€	€
<b><u>BATEN</u></b>			
Subsidies	50.000	50.000	50.000
Overige baten	476.700	400.180	306.800
<b>Totaal baten</b>	<b>526.700</b>	<b>450.180</b>	<b>356.800</b>
<b><u>LASTEN</u></b>			
Projectkosten	108.000	74.522	21.200
Personeelskosten	375.000	335.966	287.800
Overige personeelskosten	17.000	12.070	8.000
Afschrijvingen	2.000	581	4.000
Huisvestingskosten	750	925	800
Kantoorkosten	9.000	16.376	9.000
Verkoopkosten	5.000	4.328	4.500
Algemene kosten	9.900	18.052	9.800
	<b>526.700</b>	<b>462.820</b>	<b>345.100</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>-12.640</b>	<b>11.700</b>